

Asnières le, 16 mars 2020

Chers parents,
Chers élèves,

Suite aux annonces successives des autorités publiques et à l'évolution de l'épidémie, notre mode de vie et nos pratiques pédagogiques des prochaines semaines vont être profondément modifiées et cela dans la durée.

Il est important que nous soyons convaincus de la capacité de chacun à être résilient, réfléchi, empathique et attentif aux autres. Bien que l'établissement soit fermé, **l'école continue en ligne** et nous allons faire de notre mieux pour poursuivre et suivre, à distance, le parcours scolaire de chaque élève.

Pour ce faire, l'établissement mets en place avec les enseignants les mesures suivantes :

- Réaménagement des emplois du temps afin de concilier enseignement et vie de famille. Les élèves devront être au travail **connecté avec leur chromebook de 9h à 12h et de 13h30 à 14h30 dès MERCREDI 18 MARS**. Les nouveaux emplois du temps sont consultables sur Ecole Directe.
- Ouverture du service **cahier de texte sur Ecole Directe** afin de permettre aux parents de consulter au jour le jour le contenu pédagogique de chaque séance et le travail donné par les enseignants et aux élèves en complément d'Itslearning.
- Chaque enseignant à la possibilité d'utiliser le service « **Ma classe virtuelle** » du CNED qui est un service de visioconférence qui nous permet :
 - de vérifier la présence de l'élève à son cours et de reporter les absences sur Ecole Directe
 - d'enseigner comme à l'école avec des outils collaboratifs
- Travail personnel
 - La tranche horaire 14h30-16h30 est consacrée aux travaux de recherche donnés par les enseignants dans les matières Arts plastique, Education musicale, EPS et les travaux collaboratifs.
 - Les leçons et devoirs indiqués dans le cahier de texte sont à faire le soir selon les consignes données par chaque enseignant.

Une permanence de coordination pédagogique et scolaire

Une permanence pédagogique et scolaire est assurée pendant les heures de face à face pédagogique de 9h à 12h et de 13h30 à 14h30. Vous pouvez contacter à tout moment la coordination pédagogique et scolaire par mail à l'adresse

coordination-pedagogique@collegechambertin.com

Nous vous alerterons quotidiennement par courriel en cas d'absence de votre enfant ou de manque de travail. Veuillez également à consulter régulièrement la messagerie de votre espace parents.

Une permanence technique

En cas de difficulté de connexion à vos espaces parents ou élèves (identifiant ou mot de passe), vous pouvez faire vos demandes par mail à l'adresse support@collegechambertin.com. Bien évidemment nous ne pourrons répondre aux difficultés d'accès aux différentes plateformes (lenteur, blocage...) du aux grands nombres de connexion. Patientez et réessayez plus tard.

Une permanence du secrétariat

Vous pouvez contacter le secrétariat pour les questions concernant le suivi administratif soit :

- Par mail à l'adresse courrier@collechambertin.fr
- Par téléphone en laissant un message sur le répondeur au numéro : **06 62 42 41 82** et nous vous répondrons soit par mail soit en vous rappelant.

Ce dispositif nécessite de la part des parents :

- *de la patience* : Les réseaux et les plateformes vont inmanquablement être saturés et voire même planter.
- *de la discipline* : Pour que vos demandes soient traitées dans les meilleurs délais et le plus efficacement nous comptons sur vous pour adresser vos demandes à la permanence concernée.
- *de la rigueur* : En veillant à ce que vos enfants restent impliqués en tant qu'élèves et répondre à toutes les attentes de leurs professeurs.
- *de la vigilance* : Consultez régulièrement vos boîte email et les informations quotidiennement mises à jour sur les plateformes EcoleDirecte et Itslearning.

Ce dispositif nécessite de la part des élèves :

- *de s'inscrire* : Sur le site du CNED, et toutes les plateformes d'entraînement demandées par les enseignants. Se reporter aux notices communiquées sur Itslearning par M.ARBIB.
- *du sérieux* : Ne pas inonder ses enseignants de messages superflus du style : « Oui Madame, » « d'accord Monsieur, »... **Ne jamais utiliser de pseudo** sur les moyens de communication (chat, messagerie...)
- *de la ponctualité* : Etre prêt à l'heure, ordinateur chargé et allumé, pour l'appel et le démarrage de chaque cours.

**Au nom de la Direction,
des enseignants et du personnel
nous vous souhaitons**

BON COURAGE

Et nous vous remercions pour

VOTRE COOPERATION